

УТВЕРЖДЕНО

решением Общего собрания членов
Ассоциации «Духовое общество»
от «23» сентября 2019 года
Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема в члены Ассоциации духовых оркестров и
исполнителей на духовых и ударных инструментах
«Духовое общество имени Валерия Халилова»
(новая редакция)**

г. Москва

2019 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1
2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ	1
3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ	2
4. ПОРЯДОК ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	3
5. ВЗНОСЫ	5
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	5
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
<i>Приложение № 1 ЗАЯВЛЕНИЕ О ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ (для физических лиц)</i>	6
<i>Приложение № 2 СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</i>	8
<i>Приложение № 3 ЗАЯВЛЕНИЕ О ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ (для юридических лиц)</i>	9
<i>Приложение № 4 РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ (для физических лиц)</i>	11
<i>Приложение № 5 РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ (для юридических лиц)</i>	12
<i>Приложение № 6 РЕЕСТР КАНДИДАТОВ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ</i>	13
<i>Приложение № 7 ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ (для физических лиц)</i>	14
<i>Приложение № 8 ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ (для юридических лиц)</i>	15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, наряду с Уставом Ассоциации духовых оркестров и исполнителей на духовых и ударных инструментах «Духовое общество имени Валерия Халилова» (далее - «Ассоциация») и другими положениями является основным документом, определяющим порядок вступления, выхода и исключения из Ассоциации, порядок оплаты вступительных, ежегодных членских и иных взносов.

2. Условия приема в члены Ассоциации

2.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

2.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица – российские так и зарубежные, а также дееспособные лица, достигшие возраста 18 лет - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, осуществляющие деятельность в области духового инструментального и оркестрово-ансамблевого исполнительства.

2.3. Членство в Ассоциации и выход из нее являются добровольными.

2.4. Прием нового члена Ассоциации осуществляется по решению Президиума Ассоциации.

2.5. Физические и юридические лица получают статус члена Ассоциации после прохождения процедур, предусмотренных настоящим Положением, и уплаты вступительных членских взносов.

2.6. Перед приемом в члены Ассоциации кандидат обязан ознакомиться требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов о деятельности некоммерческих организаций, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

2.7. Физические лица, желающие стать членом Ассоциации предоставляют в Ассоциацию следующие документы:

1) Письменное заявление о приеме в члены Ассоциации (Приложении № 1 к настоящему Положению);

2) Копию паспорта гражданина Российской Федерации либо паспорта гражданина иностранного государства (листы, содержащие сведения о заявителе и его регистрации);

3) Фотографию (цветная, формата 3x4);

4) Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.8. Юридические лица, желающие стать членом Ассоциации предоставляют в Ассоциацию следующие документы:

1) Письменное заявление о приеме в члены Ассоциации, подписанное уполномоченным лицом (Приложении № 3 к настоящему Положению);

2) Карточку организации-кандидата в члены (контактная информация и реквизиты организации);

3) Выписку из ЕГРЮЛ, актуальную на дату представления документов;

4) Документ, подтверждающий назначение на должность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности;

5) Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.9. Документы, указанные в п. 2.7 -2.8. настоящего Положения, поданные иностранными лицами, должны быть оформлены либо переведены на русский язык. Перевод должен быть заверен надлежащим образом.

2.10. Все копии заверяются печатью организации и подписываются руководителем либо уполномоченным лицом. Документы, количество страниц которых более одной, прошиваются и скрепляются печатью организации.

2.11. Подача Заявления о приеме в члены Ассоциации юридического лица означает, что решение о вступлении в члены Ассоциации принято/одобрено органом юридического лица, имеющим в соответствии с законом и учредительными документами юридического лица полномочия на принятие/одобрение соответствующего решения, а также, что согласие третьих лиц на вступление в члены Ассоциации получено, при необходимости получения такого согласия. Юридическое лицо самостоятельно несет все риски, связанные с отсутствием полномочий у

органа, принявшего соответствующее решение/одобрение либо с ненадлежащим оформлением соответствующего решения/одобрения, а также с неполучением согласия третьих лиц.

2.12. Подача заявлений и (или) прилагаемых документов осуществляется путем направления документов почтой заказным письмом с уведомлением в адрес Ассоциации либо непосредственной передачи документов в Ассоциацию лично заявителем – физическим лицом или законным представителем юридического лица – руководителем исполнительного органа юридического лица, либо представителем заявителя – физическим лицом, действующим на основании надлежащим образом оформленной доверенности на представление интересов кандидата, по вопросу о принятии в члены Ассоциации.

2.13. Прием документов осуществляется Исполнительным директором или лицами, уполномоченными Исполнительным директором Ассоциации на прием документов (далее – уполномоченные лица).

2.14. При приеме документов, поступивших почтой заказным письмом с уведомлением, или при их непосредственной передаче:

1) Заявлению присваивается входящий номер;

2) Делается опись поступивших документов, оформленная согласно образцу, указанному в Приложении № 4-5 к настоящему Положению.

2.15. При непосредственной передаче документов копия описи заверяется уполномоченным лицом и передается кандидату.

2.16. Уполномоченное лицо вносит сведения о заявителе в Реестр кандидатов в члены Ассоциации согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

2.17. Сведения, представленные кандидатом для вступления в Ассоциацию, подлежат обязательной проверке уполномоченными лицами Ассоциации в течение 10-дневного срока с даты получения заявления.

2.18. Недостоверные данные, указанные кандидатом в заявление о приеме в члены Ассоциации, могут служить основанием для отказа принятия кандидата в члены Ассоциации.

2.19. Документы признаются не поданными:

1) Не заполненные;

2) Неправильно заполненные или оформленные;

3) Содержащие недостоверные сведения;

4) Имеющие не оговоренные исправления, подчистки, приписки;

5) Содержащие сведения, противоречащие друг другу.

3. Порядок приема в члены Ассоциации

3.1. Прием кандидата в члены Ассоциации осуществляется решением Президиума Ассоциации на основании поданного кандидатом заявления и приложенных к нему документов в 30-дневный срок с даты получения заявления.

3.2. Решение принимается простым большинством голосов членов Президиума Ассоциации в очной или заочной форме.

3.3. Президиум Ассоциации вправе отказать в принятии кандидата в члены Ассоциации в следующих случаях:

3.3.1. Непредставление кандидатом в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 2.7.-2.8. настоящего Положения;

3.3.2. Несоответствие кандидата требованиям, установленным Ассоциацией для вступления в члены Ассоциации;

3.3.3. Кандидат включен в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 № 155-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

3.3.4. Кандидат, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

3.3.5. В случае если Ассоциация установит, что в отношении кандидата имеется неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления.

3.4. В случае равенства количества голосов, поданных за прием члена и против него, голос Президента Ассоциации является решающим.

3.5. Решение оформляется соответствующим протоколом в установленном порядке.

3.6. В случае принятия Президиумом Ассоциации:

1) Положительного решения – кандидату в члены Ассоциации направляется соответствующее уведомление об уплате вступительного взноса и иных платежей;

2) Отрицательного решения - кандидату в члены Ассоциации направляется уведомление об отказе. Заявление и приложенные к нему документы не возвращаются.

3.7. Уведомление об уплате вступительного взноса и иных платежей либо уведомление об отказе в принятие в члены Ассоциации направляется по почте заказным письмом с уведомлением либо по электронной почте в течение 10 (десяти) календарных дней с даты принятия решения Президиумом Ассоциации.

3.8. Датой официального уведомления о решении Президиума Ассоциации считается день отправки документов (дата присвоения, исходящего документам номера).

3.9. После получения уведомление об уплате вступительного взноса и иных платежей кандидат в члены Ассоциации обязан вступительный взнос и ежегодный членский взнос в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента получения такого уведомления.

3.10. Датой начала официального членства в Ассоциации считается день поступления вступительного и ежегодного членского взносов на расчетный счет Ассоциации.

3.11. После поступление вступительного взноса и ежегодного членского взносов на расчет счет Ассоциации сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в Реестр членов Ассоциации в соответствии с Положением о порядке и ведении Реестра членов Ассоциации (далее – Реестр) в течение 10 (десяти) календарных дней.

3.12. На основании сведений, включаемых в Реестр, оформляются документы, свидетельствующие о членстве:

1) Свидетельство (сертификат) о члене Ассоциации;

2) Выдача выписки из Реестра членов Ассоциации в порядке, установленном Положением о порядке и ведении Реестра членов Ассоциации.

4. Порядок выхода и исключения из членов Ассоциации

4.1. Каждый член Ассоциации вправе добровольно выйти из числа членов Ассоциации.

4.2. При добровольном выходе член Ассоциации в письменном виде уведомляет об этом Президиум Ассоциации согласно образцам, указанным в Приложениях № 7-8 настоящего Положения.

4.3. Заявление о добровольном выходе из Ассоциации подписывается собственноручно (для физического лица) или руководителем организации и скрепляется печатью организации (для юридического лица).

4.4. При добровольном выходе член Ассоциации обязан погасить имеющуюся у него задолженность перед Ассоциацией по обязательным отчислениям.

В случае, если выходящий член Ассоциации не погасил свою задолженность на момент подачи им заявления о выходе из состава Ассоциации, он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере годового членского взноса в течение 1 (одного) года с момента получения заявления о добровольном выходе.

4.5. Ассоциация не позднее 3 (трех) месяцев после подачи членом Ассоциации письменного заявления о добровольном выходе из состава обязана:

1) Произвести финансовые расчеты с выбывающим членом Ассоциации по договорам, заключенным с Ассоциацией;

2) Определить порядок выполнения членом Ассоциации принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом;

3) Решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

4.6. После решения вопросов, перечисленных в пункте 4.5. настоящего Положения, Президиум Ассоциации выносит решение о добровольном выходе члена из Ассоциации.

4.7. Сведения о добровольном выходе члена из Ассоциации вносятся в Реестр членов Ассоциации.

4.8. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации решением Президиумом Ассоциации, в случае:

4.8.1. Грубых и неоднократных нарушений Устава Ассоциации и иных нормативных актов Ассоциации;

4.8.2. Неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации решений Общего собрания членов Ассоциации, Президиума Ассоциации и Исполнительного директора, принятых в пределах их компетенции;

4.8.3. Систематического невыполнения обязанностей члена Ассоциации, в том числе за неуплату членских взносов более чем за 2 (два) года;

4.8.4. Установления недостоверности сведений о члене Ассоциации, предоставленных им при вступлении в Ассоциацию;

4.8.5. Неучастия в деятельности (равно как и препятствование такой деятельности) Ассоциации, в том числе в мероприятиях, проводимых Ассоциацией, а также в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если это участие необходимо для принятия таких решений более чем 2 (двух) раз;

4.8.6. Разглашения конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации;

4.8.7. Несоблюдения принципов, правил и стандартов, установленных Ассоциацией;

4.8.8. Совершения действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации и ее репутации;

4.8.9. Совершения действий (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация

4.8.10. Смерти или признания члена Ассоциации - гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

4.8.11. Ликвидации члена Ассоциации – юридического лица;

4.8.12. Совершения иных нарушений, которые противоречат целям деятельности и интересам Ассоциации и могут быть расценены членами Ассоциации как действия, порочащие репутацию Ассоциации и других членов Ассоциации.

4.9. Решение об исключении члена из Ассоциации принимается Президиумом Ассоциации в порядке, определенном настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации. Исключенный из Ассоциации член несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение 1 (одного) года с момента его исключения из Ассоциации.

4.10. Решение об исключении члена Ассоциации принимается Президиумом Ассоциации большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании.

4.11. Член Ассоциации считается исключенным из неё с момента принятия соответствующего решения Президиумом Ассоциации, в случаях:

4.11.1. Смерти или признания члена Ассоциации - гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим - со дня смерти или вступления в силу решения о признании члена Ассоциации - гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

4.11.2. Ликвидации члена Ассоциации – юридического лица - со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации ликвидации члена Ассоциации – юридического лица.

4.12. Сведения о выходе (исключении) из состава членов Ассоциации вносятся в Реестр членов Ассоциации.

4.13. Информация о принятии решения о выходе (исключении) из состава членов Ассоциации может размещаться на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» не позднее дня, следующего за днем принятия Президиумом Ассоциации решения о выходе (исключении) из состава членов Ассоциации.

4.14. Лицу, в отношении которого было вынесено решение о выходе (исключении) из состава членов Ассоциации, в течение 10 (десяти) календарных дней после принятия решения, направляется копия выписки из протокола заседания Президиума Ассоциации, на котором было принято решение.

4.15. Все права и обязанности члена Ассоциации, предусмотренные настоящим Положением, Уставом Ассоциации, за исключением неисполненных обязательств по внесению взносов, предусмотренных Уставом Ассоциации и настоящим Положением, прекращаются с момента вынесения решения Президиума Ассоциации о выходе (исключении) из состава членов Ассоциации.

4.16. При добровольном выходе либо выходе (исключении) из состава членов Ассоциации ежегодные членские и дополнительные взносы и имущество или стоимость такого имущества, переданного им в собственность Ассоциации не возвращаются.

5. Взносы

5.1. Регулярные и единовременные взносы членов являются одним из основных источников формирования имущества и финансовой основы деятельности Ассоциации, направленной на достижения целей его создания в соответствии с Уставом Ассоциации.

5.2. В Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов:

- 1) Регулярные членские взносы (ежегодный членский взнос);
- 2) Единовременные членские взносы (вступительные, целевые).

5.3. Размер вступительного, целевого и ежегодного членского взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации на соответствующий календарный год в зависимости от сметы расходов Ассоциации.

5.4. При необходимости финансирования незапланированных ежегодной сметой затрат Общее собрание членов Ассоциации вправе принять решение о внесении членами Ассоциации целевых взносов, либо любой член Ассоциации имеет право добровольно внести целевой взнос в самостоятельно установленном размере.

5.5. Члены Ассоциации обязаны своевременно вносить установленные взносы, в порядке определенном настоящим Положением и решениями Общих собраний членов Ассоциации.

5.6. При вступлении в Ассоциацию члены Ассоциации, обязаны уплатить вступительный и ежегодный членский взносы (за текущий год).

5.7. Уплата вступительного и ежегодного членского взносов осуществляется не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты принятия Президиумом Ассоциации решения о приеме кандидата в члены Ассоциации.

5.8. Ежегодный членский взнос за второй и последующие годы оплачиваются не позднее 1 марта текущего года, за который производится оплата взноса либо по согласованию с Исполнительным директором Ассоциации путем рассрочки платежа.

5.9. Вступительный и ежегодный членский взносы уплачиваются на расчетный счет Ассоциации в полном объеме.

6. Ответственность

6.1. Каждый член Ассоциации несет персональную ответственность за своевременность и полноту уплаты установленных в Ассоциации взносов.

6.2. При уклонении от уплаты вступительного, ежегодного членского и целевого взносов более 2 (двух раз) может рассматриваться Президиумом Ассоциации как добровольный выход из состава членов Ассоциации с последующим принятием решения об исключении из Ассоциации данного члена.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента принятия решения Общим собранием членов Ассоциации.

7.2. Итоги поступления взносов рассматриваются на очередном заседании Президиума Ассоциации не реже одного раза в год.

7.3. Проверку правильности уплаты членских взносов, их учёта и надлежащего расходования проводит Исполнительный, который докладывает результаты своей работы очередному заседанию Президиума Ассоциации.

Приложение № 1
к Положению о порядке приема
в члены Ассоциации «Духовое общество»

Президиуму Ассоциации
духовых оркестров и исполнителей
на духовых и ударных инструментах
«Духовое общество имени
Валерия Халилова»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ
(для физических лиц)

Я, Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
представивший (ая) о себе нижеуказанные персональные данные, настоящим заявляю свое добровольное желание и прошу принять меня в члены Ассоциации «Духовое общество» (далее - «Ассоциация»).			
О себе сообщаю:			
Дата рождения	возраст (полных лет)	Пол	
Место рождения			
Гражданство			
Паспорт			
серия	номер	дата выдачи	код подразделения
кем выдан			
Адрес по месту регистрации в паспорте			
Почтовый индекс			
Область, республика			
Район			
Город (населенный пункт)			
Улица (проспект и т.д.)			
Дом (владение)	Корпус (строение)	Квартира	
Адрес по месту фактического проживания			
Почтовый индекс			
Область, республика			
Район			
Город (населенный пункт)			
Улица (проспект и т.д.)			
Дом (владение)	Корпус (строение)	Квартира	
E-mail			
Телефоны			
Мобильный	Домашний		
Мобильный	Рабочий		
Профессиональное образование	Специальность		
Ученая степень	Стаж		
Место работы заявителя			
Наименование организации			
Должность			
Место нахождения организации			
Почтовый индекс			
Область, республика			
Район, город (населенный пункт)			
Улица (проспект и т.д.)			
Дом (владение)	Корпус (строение)	Офис	
Телефон	Факс	E-mail	

Я,

заполнив и подписав настоящее Заявление, понимаю и соглашаюсь с тем, что:

1. Я предоставил(а) настоящие Заявление на вступление в члены Ассоциации.
2. Принятие к рассмотрению моего Заявления не означает автоматического принятия меня в члены Ассоциации.
3. В случае отказа принятия меня в члены Ассоциации, Ассоциация не обязана возвращать мне настоящее Заявление и копии документов.
4. Предоставленные мною сведения являются достоверными, и я не возражаю против проверки и перепроверки в любое время Ассоциацией или ее агентом всех сведений, содержащихся в Заявление. Также я уполномочиваю Ассоциацию связываться с моим работодателем для проверки и получения любой необходимой информации.
5. Я обязуюсь немедленно уведомлять Ассоциацию о любых изменениях в предоставленной мною информации в настоящем Заявлении.
6. Ассоциация будет передавать информацию, связанную с членством посредством почтовых отправлений, электронных средств связи, SMS-уведомлений на адреса и номера телефонов, указанных мною в настоящем Заявлении. Ассоциация не несет ответственности за то, что информация, направленная по указанным мною адресам и телефонам не будет получена мной или станет, доступна третьим лицам.
7. В случае положительного рассмотрения моего Заявления и принятия меня в члены Ассоциации обязуюсь:
 - соблюдать положения Устава и выполнять решения выборных руководящих органов Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
 - активно способствовать и лично участвовать в осуществлении уставных целей и основных видов деятельности Ассоциации;
 - своевременно уплачивать взносы;
 - способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Ассоциации;
 - не совершать действий, нарушающих Устав Ассоциации, этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих материальный ущерб Ассоциации, воздержаться от деятельности, противоречащей уставным целям, провозглашенным Ассоциацией.

К Заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Цветная фотография формата 3x4.
3. Согласие на обработку персональных данных.

« _____ » _____ 201 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О заявителя.)

Отметка о приеме Обращения
(заполняется уполномоченным
представителем Ассоциации)

Дата принятия Обращения

« _____ » _____ 201 ____ г.

_____ (полностью Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке приема
в члены Ассоциации «Духовое общество»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Ассоциацией духовых оркестров и исполнителей на духовых и ударных инструментах «Духовое общество имени Валерия Халилова» (далее – Ассоциация) моих персональных данных в соответствии с Заявлением о вступлении в члены Ассоциации в целях проверки на соответствие требованиям, предъявляемым Ассоциацией, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным Ассоциацией лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю Ассоциации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Ассоциация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в Единый реестр членов Ассоциации, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отзоваться свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Ассоциации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Ассоциации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Ассоциация обязана прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной «___» ____ 20__ года и действует бессрочно.

Подпись: _____ / _____ / _____

Приложение № 3

к Положению о порядке приема
в члены Ассоциации «Духовое общество»

(НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Исх. № _____
от « ____ » 201__ г.

Президиуму
Ассоциации духовых оркестров и
исполнителей на духовых и ударных
инструментах «Духовое общество имени
Валерия Халилова»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ
(для юридических лиц)

Полное наименование организации			
в лице			
(должность, фамилия, имя, отчество полностью)			
действующего на основании			
просит Вас рассмотреть возможность вступления в члены Ассоциации «Духовое общество»			
СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ			
сокращенное наименование на русском языке			
полное наименование на английском языке			
сокращенное наименование на английском языке			
ОГРН	Выдано « ____ » г. кем		
ИНН	КПП		
Коды ОКВЭД			
МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ			
Почтовый индекс			
Область, республика			
Район			
Город (населенный пункт)			
Улица (проспект и т.д.)			
Дом (владение)	Корпус (строение)	Офис	
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ			
Телефоны			
Факс			
Официальный сайт			
E-mail:			
СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ			
Дата рождения			
Место рождения			
Гражданство			
Паспорт			
Серия	Номер	Дата выдачи	Код подразделения
Кем выдан			
Адрес по месту регистрации в паспорте			
Почтовый индекс			
Область, республика			
Район			
Город (населенный пункт)			
Улица (проспект и т.д.)			
Дом (владение)	Корпус (строение)	Квартира	

Я, _____
заполнив и подпись на настоящем Заявление, от имени организации понимаю и соглашаюсь с тем, что:

1. Я предоставил(а) настоящие Заявление на вступление в члены Ассоциации.
2. Принятие к рассмотрению моего Заявления не означает автоматического принятия организации в члены Ассоциации.
3. В случае отказа принятия организации в члены Ассоциации, Ассоциация не обязана возвращать настоящее Заявление и копии документов.
4. Предоставленные мною сведения являются достоверными, и я не возражаю против проверки и перепроверки в любое время Ассоциацией или ее агентом всех сведений, содержащихся в Заявление.
5. Я обязуюсь немедленно уведомлять Ассоциацию о любых изменениях в предоставленной мною информации в настоящем Заявлении.
6. Ассоциация будет передавать информацию, связанную с членством посредством почтовых отправлений, электронных средств связи, SMS-уведомлений на адреса и номера телефонов, указанных мною в настоящем Заявлении. Ассоциация не несет ответственности за то, что информация, направленная по указанным мною адресам и телефонам не будет получена мной или станет доступна третьим лицам.
- 7 В случае положительного рассмотрения Заявления и принятия организации в члены Ассоциации обязуюсь:
 - соблюдать положения Устава и выполнять решения выборных руководящих органов Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
 - активно способствовать и лично участвовать в осуществлении уставных целей и основных видов деятельности Ассоциации;
 - своевременно уплачивать членские взносы;
 - способствовать деятельности организации повышению эффективности работы Ассоциации;
 - не совершать действий, нарушающих Устав Ассоциации, этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих материальный ущерб Ассоциации, воздержаться от деятельности, противоречащей уставным целям, провозглашенным Ассоциацией.

К Заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) Картотка организации-кандидата в члены (контактная информация и реквизиты организации);
- 2) Выписка из ЕГРЮЛ, актуальную на дату представления документов.
- 3) Документ, подтверждающий назначение на должность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности;
- 4) Согласие на обработку персональных данных.

(должность, уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О заявителя.)

«_____» 201____ г.

/

/

М.П.

Отметка о приеме Обращения
(заполняется уполномоченным
представителем Ассоциации)

Дата принятия Обращения

«_____» 201____ г.

(полностью Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 4

к Положению о порядке приема
в члены Ассоциации «Духовое общество»

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ
ДУХОВЫХ ОРКЕСТРОВ И ИСПОЛНИТЕЛЕЙ НА ДУХОВЫХ И УДАРНЫХ
ИНСТРУМЕНТАХ «ДУХОВОЕ ОБЩЕСТВО ИМЕНИ ВАЛЕРИЯ ХАЛИЛОВА»
(для физических лиц)**

(фамилия, имя, отчество физического лица)

представил нижеследующие документы:

Регистрационный номер _____ от «___» 200___ г.

№	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление о приеме в члены Ассоциации (прил. 2)	
2.	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.	
3.	Цветная фотография формата 3x4.	
4.	Согласие на обработку персональных данных	
5.	Иные документы, поданные заявителем	

Документы представил

«___» 200___ г.

Документы принял

«___» 200___ г.

Копию расписки
получил

Приложение № 5

к Положению о порядке приема
в члены Ассоциации «Духовое общество»

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ
ДУХОВЫХ ОРКЕСТРОВ И ИСПОЛНИТЕЛЕЙ НА ДУХОВЫХ И УДАРНЫХ
ИНСТРУМЕНТАХ «ДУХОВОЕ ОБЩЕСТВО ИМЕНИ ВАЛЕРИЯ ХАЛИЛОВА»
(для юридических лиц)**

(наименование юридического лица)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующий на основании _____
(Устава, доверенности, приказа)

представил нижеследующие документы:

Регистрационный номер _____ от «___» 200___ г.

№	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление о приеме в члены Ассоциации	
2.	Доверенность № _____ от «___» 200___ г.	
3.	Карточка организации-кандидата в члены (контактная информация и реквизиты организации)	
4.	Выписка из ЕГРЮЛ, актуальную на дату представления документов	
5.	Документ, подтверждающий назначение на должность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	
6.	Согласие на обработку персональных данных	
7.	Иные документы, поданные заявителем	

Документы представил

«___» 200___ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Документы принял

«___» 200___ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Копию расписки получил

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

(БЛАНК АССОЦИАЦИИ)

**РЕЕСТР КАНДИДАТОВ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ
ДУХОВЫХ ОРКЕСТРОВ И ИСПОЛНИТЕЛЕЙ НА ДУХОВЫХ И УДАРНЫХ
«ДУХОВОЕ ОБЩЕСТВО ИМЕНИ ВАЛЕРИЯ ХАЛИЛОВА»**

№ п/п	Дата заявления	Фамилия, имя, Отчество физического лица или наименование юридического лица (сокращенное наименование)	Адрес места жительства или адрес места нахождения лица
1.			
2.			
3.			

Приложение № 7

к Положению о порядке приема
в члены Ассоциации «Духовое общество»

Исх. № _____

от «_____» 201____ г.

Президиуму Ассоциации
духовых оркестров и исполнителей
на духовых и ударных инструментах
«Духовое общество имени
Валерия Халилова»

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ
ДУХОВЫХ ОРКЕСТРОВ И ИСПОЛНИТЕЛЕЙ НА ДУХОВЫХ И УДАРНЫХ
ИНСТРУМЕНТАХ «ДУХОВОЕ ОБЩЕСТВО ИМЕНИ ВАЛЕРИЯ ХАЛИЛОВА»
(для физических лиц)**

Член

Ассоциации _____
(полностью, фамилия, имя, отчество)

Паспорт

_____	_____	_____	_____
(серия)	(номер)	(когда выдан)	(код подразделения)

(кем выдан)

**Адрес места
жительства** _____

Прошу: исключить меня из членов Ассоциации духовых оркестров и исполнителей на духовых и ударных инструментах «Духовое общество имени Валерия Халилова», в связи с добровольным выходом.

Приложение: 1. Свидетельство о члене Ассоциации.

«_____» 201____ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 8

к Положению о порядке приема
в члены Ассоциации «Духовое общество»

(НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Исх. № _____

от «_____» 201____ г.

Президиуму Ассоциации
духовых оркестров и исполнителей
на духовых и ударных инструментах
«Духовое общество имени
Валерия Халилова»

(полностью фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ
ДУХОВЫХ ОРКЕСТРОВ И ИСПОЛНИТЕЛЕЙ НА ДУХОВЫХ И УДАРНЫХ
ИНСТРУМЕНТАХ «ДУХОВОЕ ОБЩЕСТВО ИМЕНИ ВАЛЕРИЯ ХАЛИЛОВА»**
(для юридических лиц)

Член

Ассоциации _____
(организационно-правовая форма и, полное наименование юридического лица)

**Адрес места
нахождения** _____

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Документ-основание
принятого членом решения:**

Просит: прекратить членство в Ассоциации духовых оркестров и исполнителей на духовых и ударных инструментах «Духовое общество имени Валерия Халилова», в связи с добровольным выходом.

Приложение: 1. Свидетельство члена Ассоциации.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«_____» 201____ г.

Приложение №3 к Протоколу

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
Ассоциации «Духовое общество»
от «23» сентября 2019 года
Протокол № 2

Размеры вступительного и ежегодного членского взносов
Ассоциации духовых оркестров и исполнителей на духовых и ударных инструментах
«Духовое общество имени Валерия Халилова»

Вступительный взнос	
для юридических лиц:	
концертные организации (профессиональные коллективы)	10 000 рублей
высшие учебные учреждения	10 000 рублей
средние учебные учреждения	7 000 рублей
дополнительные образовательные учреждения (музыкальные школы и школы - искусств)	5 000 рублей
взрослые художественные любительские коллективы	3 000 рублей
детские художественные любительские коллективы	1 000 рублей
организации, предоставляющие социальные услуги: приюты для сирот, детские дома, интернаты и общежития для детей, временные приюты для бездомных	0 рублей
для физических лиц:	
18 лет и старше	3 000 рублей
Ежегодный членский взнос	
для юридических лиц:	
концертные организации (профессиональные коллективы)	10 000 рублей
высшие учебные учреждения	10 000 рублей
средние учебные учреждения	7 000 рублей
дополнительные образовательные учреждения (музыкальные школы и школы - искусств)	5 000 рублей
взрослые художественные любительские коллективы	3 000 рублей
детские художественные любительские коллективы	1 000 рублей
организации, предоставляющие социальные услуги: приюты для сирот, детские дома, интернаты и общежития для детей, временные приюты для бездомных	0 рублей
для физических лиц:	
18 лет и старше	3 000 рублей